

TAC ビジネスプロ養成スクール

経理業務の基本



目次	スライド番号
Question ①～③	2～4
1 財務業務と経理業務	6～12
2 日次業務	13～40
3 月次業務	41～55
4 決算業務	56～73
Question ①～③ の解答	74～75

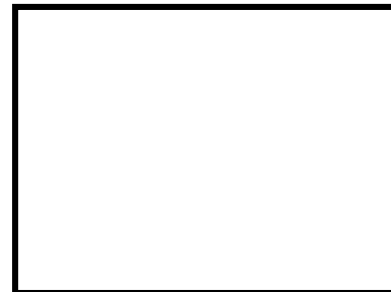
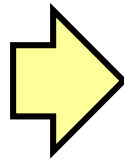
★Question ①

正しい答えを、下記の3つの中から選んでください。

- ・ a氏がA社を設立した。
- ・ 法務局に法人設立登記申請を行う。
- ・ 税務署に法人設立届等を提出する。
- ・ 年金事務所に社会保険関係の資料を提出する。
- ・ ○○業務を開始する。

○○に当てはまる、会社設立後優先的に進めるべき業務とは何でしょうか？

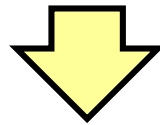
- ① 資金調達
- ② 購買・販売
- ③ 経理



★Question ②

○がいくつかを考えてみてください。

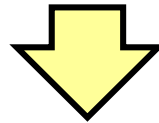
- ①経理業務とは会社の利益を計算することである。
- ②経理業務とは会社の税金を計算することである。
- ③経理業務とは従業員の給料を計算することである。
- ④経理業務とは会社の請求書を✓することである。



★Question ③

経理業務において記録する必要のある取引は全部でいくつあるかを考えてみてください。

- ① 1 か月後に商品を販売する契約を結んだ。
- ② 法務局に設立登記申請を行った。
- ③ 設立登記申請にあたり収入印紙を購入した。
- ④ 会社の現金が××円紛失した。
- ⑤ 従業員を1ヵ月××円の給料で雇う契約をした。



学習項目

1. 財務業務と経理業務
2. 日次業務
3. 月次業務
4. 決算業務

