

【SAP User ID をお持ちでない方へ】 トレーニングお申込み前に取得してください

Step1. Contact Person ID (SAP User ID : 以降 ID と記載) の取得

⇒ http://surveys.sap.com/jfe/form/SV_8dju2JJWonStfz7

Step2. アカウントの新規登録

⇒ <https://training.sap.com>

[ログイン／新規登録]アイコン (画面右上) より登録。必要事項を記入し、登録が完了したら SAP から”Activate Your Account for SAP Training Shop”という件名のメールが届きます。

※ 既にアカウントを登録済みの方は使用できないため、他のメールアドレスを使用して新規登録いただくか、パスワードをリセットして既存のアカウントを使用してください。

Step3. ID とアカウントの紐づけ

Step2 で受信した email 内の”Click here to activate your account”をクリックすることで、SAP User ID とアカウントの紐づけが完了します。